

## VAGA NA CABRI

**Gestor de Programa: Transparência e Responsabilização Orçamentais**

**Especialista Superior de GFP**

**Local: Pretória, África do Sul**

**Intervalo salarial: conforme à norma de mercado**

**Contrato: 3 anos (renovável)**

### QUEM SOMOS

A Iniciativa Colaborativa de Reforma Orçamental em África (*Collaborative Africa Budget Reform Initiative (CABRI)*) é uma rede de aprendizagem intergovernamental que reúne ministérios das finanças e do planeamento em África. A CABRI é a entidade catalisadora de reformas lideradas pelos próprios países e entende a importância do contexto local.

A CABRI pretende recrutar um gestor de programa para o seu Programa de Transparência e Responsabilização Orçamentais. O programa visa: i) apoiar os ministérios das finanças africanos no sentido de melhorarem a transparência orçamental através da produção, publicação e disseminação de informação abrangente, oportuna e periódica relativa ao orçamento; ii) apoiar os ministérios das finanças no sentido de disponibilizarem mecanismos de participação para reforçar a responsabilização; iii) posicionar a CABRI como mediadora honesta entre os governos africanos e os parceiros de desenvolvimento relativamente à utilização de sistemas nacionais; e iv) desenvolver um repositório de informação orçamental e produzir análises desta informação.

### RESPONSABILIDADES

- Liderar e/ou coordenar investigação em matéria de políticas
- Conceber, liderar e divulgar produtos da CABRI nos domínios da transparência, responsabilização e eficácia do desenvolvimento
- Prestar conselhos sobre políticas aos técnicos superiores do orçamento
- Divulgar os produtos da CABRI
- Desenvolver e aprofundar o relacionamento com organizações internacionais e actores que trabalham no domínio da gestão das finanças públicas
- Representar a CABRI e promover as posições da CABRI em reuniões regionais e internacionais
- Contribuir para a definição do discurso sobre a gestão das finanças públicas
- Planear, executar e monitorizar o plano de trabalho e o orçamento do programa

## REQUISITOS

- Um mestrado em economia, administração pública ou área equiparada
- Pelo menos cinco anos de experiência profissional no domínio da gestão financeira junto de ministérios do governo central e/ou ministérios sectoriais em África
- O domínio do inglês e do francês é essencial
- Excelentes capacidades de análise, escrita, facilitação e comunicação nas línguas inglesa e francesa
- Excelentes capacidades de gestão de projectos, com a capacidade de liderar e trabalhar em vários projectos sensíveis ao factor tempo
- Boas capacidades interpessoais e capacidade de desenvolver fortes relações profissionais a todos os níveis da direcção, quer dentro e fora da CABRI
- Capacidade demonstrada de liderar e trabalhar em equipa.
- Capacidade de convencer e influenciar as partes interessadas a todos os níveis
- Aberto a mudanças e trabalho num ambiente acelerado
- Criativo e bom solucionador de problemas

Os candidatos interessados devem submeter as suas candidaturas ao secretariado da CABRI. Os CV devem ser dirigidos à atenção da Sra. Fiona Matanda e enviados por correio electrónico a [fiona.matanda@cabri-sbo.org](mailto:fiona.matanda@cabri-sbo.org) com uma cópia à Sra. Aarti Shah em [Aarti.shah@cabri-sbo.org](mailto:Aarti.shah@cabri-sbo.org). Por favour, queira enviar-nos o seu CV em Inglês.

**A data limite para a recepção de candidaturas é Sexta-Feira, 18 de Fevereiro de 2017**

Se no obtiver resposta de nós até duas semanas da data limite, pode considerar que a sua candidatura não foi bem-sucedida.