



*Gérer les ressources
budgétaires – Perspectives
des fonctionnaires du
budget*

Contexte de la présentation

- Interviews de fonctionnaires du budget (Malaysie, Myanmar, Pays-Bas, Slovénie, Royaume-Uni)
- Recherche de fond en vue de la conférence de CABRI (Burkina Faso, Libéria, Malawi, Ouganda)

L'introduction

- Les différents rôles du fonctionnaire du budget dans la gestion des pressions
- Mythes courant que l'on entend au sujet des pressions
- Quelques dernières réflexions



*Les différents rôles du
fonctionnaire du budget
dans la gestion des
pressions*

Le jongleur



Le jongleur

À tout moment, le fonctionnaire du budget gère des tâches multiples :

- Les tâches quotidiennes (comme préparer le budget annuel)
- La gestion des problèmes qui surviennent

L'arbitre



L'arbitre

Le fonctionnaire du budget a la responsabilité de veiller au respect du cadre juridique lorsque des pressions se manifestent :

- Dans certains pays, beaucoup « d'arbitrages » ont lieu - traiter un grand nombre de virements, approuver des déplacements à l'étranger, etc.
- Dans d'autres pays, les contrôles se font à un niveau supérieur

Le collecteur de renseignements



Informations financières

- Observer les résultats passés (ou performances passées)
- Observer les prévisions mises à jour

Comprendre « ce » qui se passe dans votre ministère

- Les changements politiques
- Les changements de l'environnement externe
- L'état d'avancement des principaux projets

Examiner la fiabilité des renseignements

- « Les estimations des coûts des pressions sont-elles fiables ? »
- « Comment sont-elles calculées ? »
- « Les estimations des économies proposées sont-elles fiables ? »

Le gestionnaire (« courtier ») de solutions



Le gestionnaire (« courtier ») de solutions

Le fonctionnaire du budget gère les solutions de différentes manières :

- Le « facteur », qui fait remonter l'information aux échelons supérieurs
- L' « analyste » qui présente les compromis aux politiciens devrait choisir entre
- Le « négociateur », qui essaie de négocier un accord sur les mesures appropriées entre le ministère, le bureau du budget et les autres parties concernées



*Mythes courant que l'on
entend au sujet des
pressions*

Le mythe de la planification parfaite

« Cette demande de virement trois mois après le budget montre qu'ils ne prennent pas la planification au sérieux »



Le mythe de l'incertitude totale

« Nous ne pouvons pas budgétiser les catastrophes naturelles car nous ne savons pas si elles se produiront »



Le mythe du remède miracle

« Ces problèmes disparaîtront quand nous aurons finalisé notre CDMT/budget axé sur les performances (résultats)/l'évaluation/la réforme de [insérer ici le domaine approprié] »



*Quelques dernières
réflexions*

Les pressions se manifestent partout

- Nous ne pouvons pas prédire le futur avec certitude
- Les défis des réformes budgétaires consistent à trouver le bon équilibre entre contrôle et flexibilité

Des facteurs politiques et institutionnelles ont un impact sur la capacité à gérer les pressions budgétaires

- La rapidité et la fiabilité des rapports financiers
- Les règles et réglementations qui régissent les virements/ budgets supplémentaires
- La disposition des ministres à respecter les règles etc.

Toutefois, dans tout système, il est possible de former les agents individuels en charge du budget pour la gestion des pressions qui se présentent .

- La qualité de l'analyse en utilisant l'information disponible
- Les compétences générales nécessaires pour avoir la confiance des ministères
- La compréhension de la manière d'obtenir des décisions à travers les procédures bureaucratiques souvent fastidieuses
- La capacité de gérer l'aspect politique de la budgétisation(Les personnes dont vous avez besoin de l'appui, les batailles que vous devriez choisir, etc)



Je vous remercie

m.miller@odi.org